

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ
ИНСТИТУТЕ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК НА 2021 – 2023 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИХТТ УрО РАН ограничений, запретов, обязанностей			
1.1	Организация соблюдения работниками, замещающими отдельные должности ИХТТ УрО РАН, предусмотренные Перечнем должностей, ограничений, запретов, обязанностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – работники)	Специалист по персоналу	Постоянно (в случае несоблюдения запретов, неисполнения обязанностей и нарушения ограничений) в течение 2021 – 2023 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками и гражданами, претендующими на	Специалист по персоналу	До 30 апреля текущего года для работников и в период подачи	Своевременное получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

	замещение указанных должностей (далее – граждане). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.		пакета документов для граждан, претендующих на замещение должности	
1.3	Анализ полученных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками (гражданами)	Специалист по персоналу	До 1 июня текущего года	Получение полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.4	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещение должностей которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ИХТТ УрО РАН, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист по персоналу	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работниками
1.5	Уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему	Специалист по персоналу	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора	Своевременное направление сведений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы

	месту его службы		Специалист по персоналу		Постоянно в течение 2021 – 2023 гг.	Своевременное уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов		Специалист по персоналу		Постоянно в течение 2021 – 2023 гг.	Своевременное доведение до работников положений Российской Федерации о противодействии коррупции
1.7	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции: 1. соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; 2. ответственность за нарушение указанных требований; 3. изменения антикоррупционного законодательства		Специалист по персоналу		1 раз в год в течение 2021 – 2023 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИХТТ УрО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1	Обзор информации, размещенной в разделе «О противодействии коррупции» федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»		Специалист по персоналу		1 раз в месяц	Выявление изменений в законодательстве о противодействии коррупции и внедрение в работу специалиста по персоналу современных методов анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

				характера, представляемых работниками и гражданами
2.2	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист по персоналу	По мере необходимости	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками и гражданами