

Утверждено приказом
Российского научного фонда
от 14 января 2014 г. № 4-од
во исполнение решения
попечительского совета
Российского научного фонда
от 24 декабря 2013 г.
(пункт 5 протокола № 2)

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для обеспечения деятельности
Российского научного фонда

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые термины, определения и сокращения.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Фонда.....	5
3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	6
4. Критерии допуска к участию в размещении заказа и оценки заявок на участие в размещении заказа.....	7
5. Порядок применения требований Временного положения к участникам размещения заказа.....	9
6. Преференции.....	11
7. Информационное обеспечение размещения заказа.....	11
8. Общие требования к размещению заказа.....	13
9. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).....	13
10. Проведение запроса котировок.....	14
11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	14
12. Порядок проведения запроса котировок.....	15
13. Порядок размещения заказа при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	19
14 Проведение переговоров.....	20
15 Заключение, изменение, расторжение договоров.....	21
16. Реестр договоров.....	22
17. Контроль исполнения договоров	22
18. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение Временного положения.....	23

Используемые термины, определения и сокращения

Временное положение - Временное положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда.

Заказчик - Российский научный фонд (далее - Фонд).

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт Фонда) - официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения информации о размещении заказов (www.rscf.ru).

Извещение о размещении заказа - опубликованная Заказчиком на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rscf.ru) информация о размещении заказа, являющаяся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Документация о размещении заказа - комплект документов, содержащий всю необходимую, достаточную и достоверную информацию о размещении заказа и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур осуществления размещения заказа.

Претендент - заинтересованное в участии в размещении заказа физическое, юридическое лицо, получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа.

Допуск к участию в размещении заказа - результат рассмотрения Заказчиком заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня претендентов, которые соответствуют требованиям документации о размещении заказа для участия в размещении заказа.

Заявка на участие в размещении заказа - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в размещении заказа и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определённых документацией о размещении заказа.

Комиссия по размещению заказов - коллегиальный орган, созданный в установленном порядке в Фонде для принятия решений в ходе размещения заказа.

Поставка - договор, по которому одна сторона - поставщик (продавец, исполнитель работ, исполнитель услуг, подрядчик) обязуется в обусловленные сроки передать в собственность другой стороне - Фонду (покупателю, заказчику работ, заказчику услуг) товар (выполнить работы, оказать услуги). Фонд обязуется принять товар (работы, услуги) и уплатить за него обусловленную договором цену.

Размещение заказа - процесс определения поставщика (продавца, исполнителя работ, исполнителя услуг, подрядчика) с целью заключения с ним договора.

Участник размещения заказа - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Временным положением в документации о размещении заказа, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в размещении заказа.

Преференция - преимущество, предоставляемое определённым группам претендентов и (или) участников размещения заказа, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в размещении заказа.

Закупка - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора, заключённого по результатам размещения заказа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Временное положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда (далее - Временное положение) разработано и утверждено во исполнение решения Попечительского совета Российского научного фонда от 24 декабря 2013 г. «Об основных подходах к организации закупочной деятельности в Российском научном фонде в период его организационного и кадрового становления».

1.2. Временное положение является локальным правовым актом, регламентирующим закупочную деятельность Российского научного фонда (далее - Фонд либо Заказчик) и содержащим обязательные требования к размещению заказа.

1.3. При закупке Фонд руководствуется следующими основными принципами:

- 1) информационная открытость размещения заказа;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам размещения заказа;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, включая расходы на ее эксплуатацию и возможную утилизацию);
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в размещении заказа путем установления требований к участникам размещения заказа на основе индивидуальных особенностей возможного поставщика.

1.4. Целями реализации требований Временного положения являются:

- 1) своевременное и полное удовлетворение потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с оптимальными показателями их цены, качества и надёжности;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции поставщиков при осуществлении закупок, расширение возможностей их участия в поставках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Фонда;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности процедур закупок;
- 4) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.5. Временное положение применяется во всех случаях расходования средств Фонда в целях обеспечения его деятельности за исключением случаев, указанных в пункте 1.6 Временного положения.

1.6. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.6.1. Заключение договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, купли-продажи драгоценных металлов и монет Банка России.

1.6.2. Приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.6.3. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.6.4. Осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и статьей 17 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Временное положение применяется до утверждения в установленном порядке постоянно действующего положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Фонда.

2. Комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Фонда

2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов, из числа работников структурных подразделений Фонда создаётся комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Фонда (далее - комиссия по размещению заказов).

2.2. Основными функциями комиссии по размещению заказов являются:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) претендентов на участие в размещении заказа к участию в размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Фонда (далее - размещение заказа);
- б) определение победителя по результатам размещения заказа;
- в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа в случае принятия решения об отмене размещения заказа до определения победителя.

2.3. Работа комиссии по размещению заказов осуществляется на её заседаниях. Число членов комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем пять человек.

Заседание комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии по размещению заказов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии (в отсутствии председателя комиссии - его заместитель).

2.4. В состав комиссии по размещению заказов не могут включаться лица, заинтересованные в результатах размещения заказа либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами участников размещения заказа, членами их органов управления, их кредиторами). При наличии перечисленных обстоятельств член комиссии по размещению заказов берёт самоотвод от участия в работе комиссии при выполнении процедур размещения конкретного заказа до начала их выполнения.

2.4.1. В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по размещению заказов после начала выполнения процедур размещения заказа, Заказчиком принимается решение об изменении состава комиссии по размещению заказов и об исключении таких лиц из ранее утверждённого состава комиссии.

2.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

- а) соблюдать требования Временного положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, составляемые по результатам работы комиссии по размещению заказов;
- д) содействовать достижению целей, определённых пунктом 1.4 Временного положения;
- е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказа;
- ж) незамедлительно информировать председателя комиссии о невозможности выполнения обязанностей, возложенных на члена комиссии, при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.4 Временного положения.

2.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, члены комиссии вправе:

а) письменно излагать своё особое мнение, которое в обязательном порядке прикладывается к протоколу, составляемому по результатам работы комиссии по размещению заказов;

б) представлять председателю комиссии (его заместителю) предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказа.

2.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, членам комиссии запрещается:

а) лично или через представителей участвовать в любых переговорах с участниками размещения заказа и (или) их представителями;

б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа отдельным участникам размещения заказа;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от участия в голосовании без уважительных причин;

д) предоставлять какую-либо информацию претендентам, участникам размещения заказа и другим лицам о ходе выполнения процедур размещения заказа, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Временным положением, иными локальными актами Фонда, а также законодательством Российской Федерации.

2.8. Комиссия по размещению заказов вправе:

а) обращаться к руководителям подразделений Фонда для предоставления устных и письменных разъяснений по предмету размещаемого заказа;

б) направлять в установленном порядке запросы Фонда участникам размещения заказа при возникновении необходимости получения от потенциальных участников размещения заказа разъяснений содержания поданных ими заявок на участие в размещении заказа;

в) в случае необходимости привлекать для содействия работе комиссии по размещению заказа экспертов (специалистов) и(или) экспертные (консультирующие) организации.

2.9. На члена комиссии по размещению заказов возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его обязанностей, предусмотренных Временным положением.

3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа для обеспечения деятельности Фонда.

3.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров,

работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с аналогичными или иными товарами уже используемыми Фондом), или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение высококачественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и соблюдение энергосберегающих технологий.

3.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать чёткие требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить на официальном сайте Фонда сообщение о намерении проведения размещения заказа с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг (далее - продукция), после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой продукции Заказчик вправе привлекать экспертов или экспертные (консультирующие) организации.

4. Критерии допуска к участию в размещении заказа и оценки заявок на участие в размещении заказа

4.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям Временного положения.

4.2. Решение о допуске претендента к участию в размещении заказа принимается комиссией по размещению заказов в соответствии с перечисленными в пунктах 4.3-4.4 настоящего Положения критериями (требованиями к участникам размещения заказа). В случае несоответствия претендента на участие в размещении заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа должна быть отклонена.

4.3. При размещении заказа Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования ко всем участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника размещения заказа заключать договор по результатам размещения заказа;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в размещении заказа;

5) отсутствие у участника размещения заказа недоимок по уплате налогов, сборов, а

также задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм: на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной; которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник размещения заказа считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

6) отсутствие у участника размещения заказа - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника размещения заказа непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономической деятельности, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (если не истёк срок применения указанных мер наказания);

7) обладание участником размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником размещения заказа и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Фонда, заместитель директора Фонда, член комиссии по размещению заказа, начальник административно-технического управления Фонда, начальник или работник отдела материально-технического отдела:

8.1) состоит в браке с физическим лицом, являющимся:

а) выгодоприобретателем. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества - участника размещения заказа;

б) единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника размещения заказа;

8.2) является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (отцом, матерью, сыном, дочерью, дедушкой, бабушкой, внуком), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братом, сестрой), усыновителем или усыновленным вышеуказанных работников Фонда;

9) отсутствие в предусмотренном статьей 104 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике размещении заказа, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа

участника размещении заказа - юридического лица (после создания такого реестра).

4.4. При размещении заказа Заказчиком могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам размещения заказа:

а) наличие у участника размещения заказа за последние два года, предшествующие размещению Заказчиком информации о размещении заказа на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены поставки, установленной документацией о размещении заказа. При этом в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены поставки, установленной документацией о размещении заказа;

б) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

4.5. При размещении заказа на выполнение научно-исследовательских, технологических работ, оказание научно-технических услуг могут устанавливаться следующие дополнительные требования к участникам размещения заказа:

а) количество научных публикаций участника размещения заказа (привлекаемых участником размещения заказа иных лиц), включённых в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области знаний, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация, привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество работников, имеющих высшую научную квалификацию (доктор наук, кандидат наук, обладатель учёной степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств) и состоящих в штате юридического лица - участника размещения заказа, либо внештатных сотрудников, привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, которые имеют опыт соответствующих исследований и публикаций в области данной работы, услуги;

г) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг в области работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, в случае, если при размещении заказа начальная цена договора составляет 10 миллионов рублей и более.

5. Порядок применения требований Временного положения к участникам размещения заказа

5.1. Требования к участникам размещения заказа применяются в зависимости от специфики и (или) объёма закупаемых товаров, работ, услуг.

5.2. Во всех случаях размещения заказа к участникам размещения заказа должны применяться требования, указанные в подпунктах 1-9 пункта 4.3 Временного положения.

5.3. Требования подпункта «б» пункта 4.4 Временного положения применяются в случае размещения заказа на сумму, превышающую 10 миллионов рублей.

Исключение составляют случаи размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93) - «интеллектуальная и материальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам,

нефинансовые нематериальные активы», включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг. В таких случаях требования подпункта «б» пункта 4.4 могут не применяться.

5.4. Требования подпункта «б» пункта 4.4 Временного положения могут применяться в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93) - «интеллектуальная и материальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам, нефинансовые нематериальные активы», включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает 10 миллионов рублей.

5.5. Претенденты на участие в размещении заказа представляют Заказчику документы на бумажных и (или) электронных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.3, включая следующие сведения (документы):

а) наименование, адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;

б) дата, место и орган государственной регистрации;

в) организационно-правовая форма;

г) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

д) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника размещения заказа - юридического лица;

е) банковские реквизиты;

ж) заверенные копии лицензий (в случае лицензирования деятельности, осуществляемой в целях поставки);

з) другие необходимые сведения, предусмотренные документацией о размещении заказа.

Непредставление указанной информации в полном объеме лишает претендентов права на участие в размещении заказа.

5.5.1. Заказчик вправе дополнительно запросить у претендента следующие документы:

а) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

б) заверенные копии последнего балансового отчета.

5.6. Сведения, указанные в пункте 5.5, заносятся в анкету участника размещения заказа.

5.7. При необходимости Заказчик проводит предварительный квалификационный отбор претендентов для выявления участников закупок, соответствующих предъявляемым требованиям и выразивших согласие участвовать в размещении заказа на предложенных условиях.

5.8. Не допускается предъявлять к участникам размещения заказа, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в размещении заказа по критериям и в порядке, которые не указаны во Временном положении и документации о размещении заказа.

5.9. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа, к закупаемым

товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам размещения заказа, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.10. В случаях установления фактов:

а) недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в размещении заказа;

б) проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, -

такой претендент (участник размещения заказа) отстраняется Заказчиком от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

Заказчик направляет претенденту (участнику размещения заказа) заказным письмом извещение о его отстранении от участия в размещении заказа.

6. Преференции

6.1. Заказчик вправе устанавливать преференции отдельным категориям участников размещения заказа, а именно:

а) субъектам малого предпринимательства;

б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

в) отечественным производителям.

6.2. Преференции устанавливаются в документации о размещении заказа.

7. Информационное обеспечение размещения заказа

7.1. Полный текст Временного положения подлежит размещению на официальном сайте Фонда.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые во Временное положение приказом генерального директора Фонда, подлежат размещению на официальном сайте Фонда в течение дня, следующего за днём издания соответствующего приказа.

7.3. На официальном сайте Фонда в обязательном порядке размещаются:

а) информация о размещаемых заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Фонда, в том числе извещение о размещении заказа, документация о размещении заказа, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о размещении заказа, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;

б) протоколы, оформляемые по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

в) разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, запрашиваемые комиссией по размещению заказов, в порядке, предусмотренном Временным положением;

г) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с Временным положением должен быть заключен договор;

д) информация о случаях обжалования участниками размещения заказа действий (бездействия) Заказчика, а также решения Фонда и решения судов, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб (исков).

7.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор.

7.5. В извещении о размещении заказа указываются:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) срок, место и порядок предоставления и разъяснения документации о размещении заказа, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о размещении заказа (если такая плата установлена), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- ж) требования к оформлению заявки на участие в процедуре размещения заказа;
- з) место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре размещения заказа;
- и) место, дата и время проведения процедуры размещения заказа;
- к) место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа;
- л) сведения о предоставлении преференций (в случае их предоставления);
- м) требование об отсутствии сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на общероссийском официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

7.6. В документации о размещении заказа должны быть указаны:

- а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Фонда;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в размещении заказа;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом размещения заказа, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом размещения заказа, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о максимальной цене договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (с учётом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа;
- и) требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия

установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о размещении заказа;

л) место и дата рассмотрения заявок участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа;

о) в документацию о размещении заказа также могут быть включены иные сведения, связанные с особенностями проведения отдельных способов закупок.

7.7. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры размещения заказа, в том числе требование о предоставлении копии заявки участника на электронном носителе информации.

7.8. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о размещении заказа, документацию о размещении заказа, решения о разъяснении положений документации о размещении заказа, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7.9. Протоколы, составляемые в ходе размещения заказа и, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

7.10. Не подлежат размещению на официальном сайте Фонда информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну.

7.11. Фонд вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей (с учетом налога на добавленную стоимость).

7.12. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить извещение о размещении заказа в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7.13. Информация на официальном сайте Фонда, предусмотренная пунктом 7.3 Временного положения, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года после даты размещения такой информации.

8. Общие требования к размещению заказа

8.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями Временного положения.

8.2. С момента размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте Фонда какие-либо переговоры работников Фонда с претендентами, участниками размещения заказа не допускаются.

8.3. Обмен сведениями между Фондом и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки на бумажных носителях.

8.4. По результатам размещения заказа заключается договор в соответствии с требованиями раздела 15 настоящего Временного положения.

9. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.1. Применяемые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) проведение запроса котировок;

б) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2. Запрос предложений (котировок) - способ размещения заказа, при котором Фонд определяет в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в

документации о размещении заказа, в качестве победителя процедуры участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, работ, услуг.

9.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ размещения заказа, при котором Фонд предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10. Проведение запроса котировок

10.1. Проведение запроса котировок - конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для обеспечения деятельности Фонда сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения Заказчиком на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку товара, работ, услуг.

10.2. Документация о размещении заказа при проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование Фонда, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- 2) источник финансирования заказа;
- 3) форма заявки на участие в размещении заказа;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) при необходимости указываются требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 6) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) начальная (максимальная) цена договора;
- 9) место подачи заявок на участие в размещении заказа, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа;
- 10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) срок подписания победителем размещения заказа договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в размещении заказа;
- 12) требование об обеспечении заявки и исполнения договора и размера указанного обеспечения (в случае его установления).

10.3. Победителем размещения заказа признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на проведение размещения заказа.

10.4. В случае отклонения всех заявок участников размещения заказа Фонд вправе объявить повторное размещение заказа.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Фондом в обязательном порядке случае, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определённых товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

7) сумма закупки товаров, работ, услуг не превышает 500 тысяч рублей (с учётом налога на добавленную стоимость) при условии, что совокупный годовой объем осуществляемых закупок не должен превышать 20 процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Фонда для собственных нужд, но не более чем 50 миллионов рублей в год;

8) должна быть обеспечена преемственность повторной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

9) осуществляется закупка услуг связи, либо услуг, связанных с направлением работника Фонда в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10) представлена только одна заявка на участие в размещении заказа;

11) только один участник закупки, подавший заявку на участие в размещении заказа, допущен к участию в закупке;

12) размещение заказа признано несостоявшимся и договор не заключён;

13) при повторном объявлении размещения заказа не подана ни одна заявка на участие в закупке.

12. Порядок проведения запроса котировок

12.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

12.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте Фонда извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставить необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные

в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

ж) размещать на официальном сайте Фонда протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

з) заключить договор по результатам размещения заказа.

12.2. Извещение о проведении запроса котировок

12.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте Фонда. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте в течение одного года со дня его размещения.

12.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть в обязательном порядке указаны сведения, содержащиеся в документах, перечисленных в пункте 10.2 Временного положения.

12.2.3. Дополнительно в извещении о проведении запроса котировок могут быть указаны следующие сведения:

а) общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) в разделе «сведения о начальной (максимальной) цене договора» в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

в) требования к участникам размещения заказа (разделы 4, 5 Временного положения);

г) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками;

д) дата подведения итогов размещения заказа;

е) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

ж) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до вскрытия конвертов с котировочными заявками.

12.2.4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

12.3. В любое время до истечения срока подачи котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте Фонда. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок не менее чем на три рабочих дня.

12.4. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

12.5. Котировочная заявка должна содержать:

1) указание фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для физического лица), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;

2) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о размещении заказа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда извещения о размещении заказа;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о размещении заказа установлен такой критерий оценки заявок;

6) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник размещения заказа в заявке обязан указать на то, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок невозможно из-за необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник размещения заказа обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, гарантийном и послегарантийном обслуживании;

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре размещения заказа.

12.6. Прием котировочных заявок.

12.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте Фонда и до окончания срока подачи котировочных заявок, указанных в таком извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

12.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент на участие в размещении заказа (далее – претендент) должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок. При этом на конверте с заявкой должны быть указаны:

а) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) претендента, его почтовый адрес;

в) предмет запроса котировок.

12.6.3. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих её состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным им лицом. Ненадлежащее исполнение претендентом перечисленных требований является основанием для отказа в его допуске к участию в запросе котировок.

12.6.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

12.6.5. Изменение заявок на участие в запросе котировок не допускается.

12.6.6. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию претендента ему выдаётся расписка о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

12.6.7. Вскрытие конвертов проводится на заседании комиссии по размещению заказа. Личное присутствие представителей участников размещения заказа, представивших заявки на участие в запросе котировок, при этом не предусмотрено.

12.6.8. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок признаётся несостоявшимся.

12.6.9. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном Временным положением.

Если рассматриваемая единственная котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Фонд заключает договор с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

12.6.10. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в невскрытом виде заказным письмом в течение трёх рабочих дней после даты получения таких заявок отправителю такой заявки.

Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

12.7. Определение победителя в проведении запроса котировок.

12.7.1. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и в срок, не превышающий пяти дней, следующих за днем вскрытия конвертов, определяет соответствие поданных заявок требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок, и оценивает поданные заявки по существу.

12.7.2. Претенденту отказывается в участии в проведении запроса котировок в следующих случаях:

а) непредставления подлинников и копий документов, а также иных сведений, требование о представлении которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом запроса котировок;

в) несоответствия претендента требованиям к участникам размещения заказа,

установленным извещением о проведении запроса котировок;

г) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

д) если предложенная в заявках цена продукции превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 12.7.2 Временного положения, не допускается.

12.7.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указаны лучшие условия исполнения договора.

При предложении одинаковой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила раньше котировочных заявок других участников размещения заказа.

12.7.5. С учётом результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по размещению заказов составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трёх дней со дня его подписания на официальном сайте Фонда.

12.7.6. В случае отклонения комиссией по размещению заказов всех заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе:

1) провести запрос котировок повторно. При этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса котировок;

2) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13. Порядок размещения заказа при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в обязательном порядке в случаях, перечисленных в пункте 11.2 Временного положения.

13.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

а) возникновение потребности в определённых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в том числе аварий), в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих значительных затрат времени, нецелесообразно;

б) размещение заказа при необходимости срочного удовлетворения нужд структурного подразделения Фонда в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени.

Решение о возможности размещения такого заказа принимается уполномоченным должностным лицом Заказчика при условии мотивированного письменного обоснования выбора данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Фонд является основным исполнителем по результатам конкурса.

Данный пункт применяется при условии включения Заказчиком сведений о

соисполнителе в заявку Фонда, поданную для участия в конкурсе;

г) размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг), являющихся естественным продолжением работ (услуг) выполненных (оказанных) ранее, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и использовать опыт, приобретенный исполнителем в ходе предыдущего выполнения работ (оказания услуг);

д) размещение заказа на оказание услуг, связанных с оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, юридических, консалтинговых услуг в случае размещения заказа на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей (с учётом налога на добавленную стоимость) при размещении заказа в течение квартала у одного и того же поставщика (исполнителя, подрядчика);

е) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретён у единственного поставщика;

ж) стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей (с учётом налога на добавленную стоимость) при размещении заказа в течение квартала у одного и того же поставщика (исполнителя, подрядчика);

з) осуществления размещения заказа на посещение работниками Фонда зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

и) осуществление размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

к) осуществление размещения заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

л) закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение ограниченного периода времени (распродажа);

м) заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения деятельности Фонда.

Заключение указанного договора должно быть одобрено решением Попечительского совета Фонда;

н) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения деятельности Фонда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения в собственность Фонда.

Заключение указанного договора должно быть одобрено решением Попечительского совета Фонда.

13.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора определяется с учетом установленных тарифов и письменного обоснования расчёта цены договора.

13.4. В период организационного и кадрового становления Фонда при наличии оснований, предусмотренных Временным положением, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является приоритетным способом размещения заказа.

14. Проведение переговоров

14.1. На стадиях подготовки, согласования и подписания договора, а также в ходе исполнения договора с целью снятия разногласий и уточнения позиций Фонда и иных участников договора могут проводиться переговоры.

14.2. Организацию и техническое обеспечение переговоров осуществляет Заказчик.

15. Заключение, изменение, расторжение договоров

15.1. По результатам проведения запроса котировок заключается соответствующий договор, составляемый путём включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа. Указанный договор заключается в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, но не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Фонда протокола, составленного по результатам размещения заказа.

15.2. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в срок, установленный соглашением сторон.

15.3. После определения участника, с которым должен быть заключён договор, Фонд вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае выявления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Фонд по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.4.1. В случае недостижения сторонами соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. В случае, если победитель запроса котировок в течение 10 дней со дня объявления победителя размещения заказа, не представил Фонду подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

15.6. Фонд вправе заключить договор с участником запроса котировок, который занял второе место после победителя, при отказе Фонда от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктами 15.3 и 15.5. Временного положения.

При этом заключение договора для участника запроса котировок, который занял второе место после победителя, является обязательным.

15.7. В случае, если участник запроса котировок, который занял второе место после победителя, в течение 10 дней со дня получения им письменного извещения Фонда о

возможности заключения договора на предложенных им условиях не представил Фонду подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

15.8. В случае, если победитель или участник запроса котировок, который занял второе место после победителя, признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя или участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.9. В случае, если Фонд отказался от заключения договора как с победителем, так и с участником запроса котировок, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

15.10. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

15.11. Фонд по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

15.12. В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

16. Реестр договоров

16.1. Заказчик в течение трёх рабочих дней после даты заключения договора или внесения изменения в договор вносит соответствующие сведения в Реестр договоров Фонда, заключённых по результатам размещения заказов (далее – Реестр договоров).

16.2. Реестр договоров ведётся в электронном виде и содержит следующую информацию:

- а) номер извещения о размещении заказа;
- б) дата заключения и номер договора;
- в) предмет, цена договора, срок его исполнения;
- г) сведения о сроках фактического исполнения договора.

16.3. Реестр договоров размещается на официальном сайте Фонда.

17. Контроль исполнения договоров

17.1. Исполнение договора, заключённого по результатам размещения заказа, контролируется уполномоченным подразделением Фонда.

17.2. Обязательства Заказчика в части соблюдения размера оплаты, сроков и порядка расчётов, предусмотренных договором, контролирует бухгалтерия Фонда.

17.3. Контроль исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, а также обязательств Заказчика по приёмке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляют уполномоченные структурные подразделения Фонда.

17.4. Заключённый договор в течение срока его действия хранится в

уполномоченном подразделении Фонда. Исполненный договор в течение пяти рабочих дней после его исполнения передаётся для дальнейшего хранения в бухгалтерию Фонда.

17.5. Для организации контроля исполнения обязательств сторон по договору формируется дело, в котором содержатся:

- 1) контрольная копия договора со всеми приложениями, а также все материалы, имеющие отношение к процедуре подготовки проекта договора;
- 2) контрольный лист исполнения, в котором отмечается выполнение обязательств по договору;
- 3) подлинники документов (в том числе предварительная переписка), имеющих отношение к договору.

18. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение Временного положения

Должностные лица Фонда, нарушающие или не исполняющие в полной мере требования Временного положения, в зависимости от степени их вины привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.