

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХТТ УрО РАН



И.Х.Н.,

М.В. Кузнецов

” ноября 2020 г.

приказ № 111/09
от “ 23 ” ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении к поощрению и награждению работников и наградной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии
твердого тела Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок и условия поощрения/награждения работников ИХТТ УрО РАН, полномочия структурных подразделений и наградной комиссии при выдвижении работников на поощрения/награждения и обязанности наградной комиссии, кадровой службы по оформлению наградных материалов, разработано на основании приказа директора института от 02.03.2020 № 28-од.

1.2. Наградная комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, наградами областного и муниципального уровня в сфере науки и образования Российской Федерации, а также локальными поощрениями (см. Приложение 1).

1.3. Наградная комиссия является коллегиальным и совещательным органом (далее – комиссия) и создана для организации работы по награждению/поощрению работников ИХТТ УрО РАН (далее – работников), проведения общественной оценки наградных материалов и объективного определения заслуг, представленных к поощрению/награждению.

1.4. Поощрение/награждение работников ИХТТ УрО РАН осуществляется на основании Указов Президента Российской Федерации; Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Указов Губернатора Свердловской области и законов Свердловской области, Постановлений Главы города Екатеринбурга и Администрации города Екатеринбурга; Положениях о почетных званиях и награждениях города Екатеринбурга, Правилах трудового внутреннего распорядка ИХТТ УрО РАН и др. действующих нормативных документов.

2. Основные задачи работы комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам поощрения/награждения работников института.

2.2. Комиссия рассматривает ходатайства от руководителей структурных подразделений и осуществляет отбор кандидатов к поощрению/награждению, рекомендует форму и ведомство для поощрения/награждения в соответствии с требованиями поощрения/награждения и заслуг кандидата.

3. Организация работы комиссии

3.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается директором.

3.2. Положение о наградной комиссии рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета, вводится Положение и утверждается персональный состав комиссии приказом директора. Комиссию возглавляет назначенный директором Института председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год под руководством председателя или его заместителя.

3.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на ней присутствуют не менее 3/4 ее членов.

3.5. Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решение оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии и подписывается председателем.

3.6. При рассмотрении наградных материалов на работника, являющегося членом комиссии, данный работник не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. После согласования и утверждения кандидатур к награждению на Ученом совете института наградные материалы направляются в соответствующие органы власти и ведомства.

3.8. Комиссия ведет учет полученных работниками поощрений/наград и предоставляет данные о них по запросам руководителям структурных подразделений. Наградные материалы формируются в отдельное дело, которое хранится у секретаря комиссии.

4. Порядок представления к поощрению/награждению

4.1. Поощрение/награждение работников может быть приурочено:

- к профессиональным праздникам в установленной форме деятельности;
- к празднованию юбилейных и памятных дат Института (юбилейные – 50 лет и далее каждые 25 лет, памятные – 55 лет и далее каждые 5 лет);
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

4.2. При награждении соответствующей наградой необходимо учитывать характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ней.

4.3. Решение о возбуждении ходатайства о поощрении/награждении государственной, ведомственной, областной, городской, районной наградами принимается собрании коллектива структурного подразделения по

основному месту работы кандидата на награждение. Кандидаты из числа работников администрации и вспомогательных служб института выдвигаются директором/заместителями директора.

4.4. При выдвижении работников к поощрению/награждению необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, учитывая иерархию наград (от низших к высшим наградам).

4.5. В наградных документах должно быть отражено основание для награждения в соответствии со статутами орденов, положениями о медалях, почетных званиях, почетных грамотах, благодарственных письмах. Решение о награждении должно приниматься с учетом объективных данных о достижениях и характере заслуг, конкретных результатов деятельности и личных качеств выдвигаемого к награждению работника.

4.6. Повторное награждение одним видом награды и наградой более низкого уровня не производится.

4.7. На каждого кандидата оформляются и представляются следующие документы:

- ходатайство директора института на имя руководителя органа власти/управления, курирующего поощрение/награду;
- выписка из протокола заседания Ученого совета/наградной комиссии (см. Приложение 2);
- характеристика (в электронном и бумажном виде) подписанная руководителем структурного подразделения и согласованная с работником, отражающая конкретные заслуги (см. Приложение 3);
- наградной лист (см. Приложение 4) и другие документы в соответствии с Положением о награде, описывающие заслуги работника, представленного к награждению/поощрению, установленные федеральным и региональным законодательством и нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти (отзывы о востребованности научных трудов и их практическом применении, список научных трудов, копии дипломов, грамот, свидетельств, патентов, согласие на обработку персональных данных, справка о наличии (отсутствии) судимости и т.д.).

4.8. Комиссия и кадровая служба института проверяет документы на соответствие требованиям сведений о кандидате (комплектность, правильность оформления). В случае несоответствия документы возвращаются для доработки в структурное подразделение.

4.9. Материалы на рекомендованных комиссией к награждению работников передаются в Ученый совет ИХТГ, который принимает решение о возбуждении ходатайства о награждении в соответствии заслугами и личными качествами кандидатуры. Ученый секретарь института в течение недели с даты заседания Ученого совета готовит выписку из протокола заседания и передает в комиссию для оформления наградного дела.

4.10. Комиссия в течение двух недель осуществляет окончательное оформление материалов наградного дела и их последующую отправку в соответствующий орган власти/управления.

4.11. Материалы на рекомендованных комиссией к поощрению/награждению работников благодарностями, благодарственными письмами и почетными грамотами непосредственно передаются в кадровую службу института для проверки сведений, согласовываются с директором института и отправляются в соответствующий орган власти/управления.

4.12. Награды вручаются в торжественной обстановке.

5. Комиссия имеет право

5.1. Заслушивать и рассматривать на своих заседаниях представления руководителей структурных подразделений на кандидатов к поощрению/награждению.

5.2. Запрашивать информационные и иные материалы по представлению к государственным и отраслевым наградам.

5.3. Рекомендовать для награждения работников института.

5.4. Сокращать списки кандидатур, если они превышают количество установленной квоты наград для учреждения.

6. Порядок работы с документами

6.1. Решения и наградные материалы формируются в отдельное дело, которое хранится у секретаря комиссии.

6.2. После выхода приказа о поощрении/награждении работника в трудовую книжку кадровой службой вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении (поощрении).

Положение составлено:

Поляков Е.В.

Пасечник Л.А.

Левина С.В.

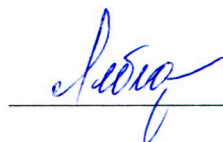
Дерябина А.В.

Бибанаева С.А.

Борисова В.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



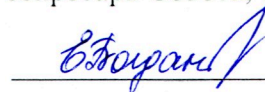
Э.М. Лебедева

« 23 » ноября 2020 г.

ПРИНЯТО:

Ученым советом ИХТТ УрО РАН
протокол № 7 от « 23 » ноября 2020 г.

секретарь Совета, к.х.н.



Е.А. Богданова

« 23 » ноября 2020 г.

Виды поощрений/наград и требования к ним

Вид награды	Основание награждения	Требования
<i>Государственные награды</i>		
Орден «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени	за особо выдающиеся заслуги, связанные с укреплением российской государственности, социально-экономическим развитием страны, научно-исследовательской деятельностью, развитием культуры и искусства, выдающимися спортивными достижениями, укреплением мира, дружбы и сотрудничества между народами, за значительный вклад в укрепление обороноспособности страны	
Орден Почета	за достижения в научно-исследовательской деятельности, позволившие обеспечить России значительное научное и технологическое преимущество в различных отраслях науки, повысить уровень внутреннего производства конкурентоспособной высокотехнологичной продукции;	
Орден Дружбы	за особые заслуги в укреплении мира, дружбы, сотрудничества и взаимопонимания между народами; за плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур наций и народностей; за активную деятельность по сохранению, приумножению и популяризации культурного и исторического наследия России; за трудовые успехи в промышленности, сельском хозяйстве и других отраслях экономики; за плодотворную деятельность по развитию науки, образования, здравоохранения и культуры; за большой вклад в реализацию совместных с Российской Федерацией крупных экономических проектов и привлечение инвестиционных средств в экономику Российской Федерации;	
Почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации"	присваивается выдающимся ученым за личные заслуги: -в разработке приоритетных направлений науки и техники, способствующих осуществлению российскими организациями существенного научного и технологического прорыва, а также обеспечению лидерства Российской Федерации в научном мире; -в успешном внедрении и использовании научных разработок и их результатов в высокотехнологичном производстве; -в создании научных межотраслевых школ, в том	

	числе в области нанотехнологий;	
Ведомственные награды и поощрения		
Знак отличия Министерства науки и высшего образования «Ветеран»	За заслуги в труде, продолжительную работу в сфере деятельности Министерства	Стаж >15 лет, наличие ведомственной награды, профессиональных заслуг
Почетный работник науки и высоких технологий РФ;		Почетная грамота
Почетный работник Министерства и высшего образования		Стаж>12 лет, наличие ведомственной награды
Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития»	За большой вклад в развитие государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства	
Медаль «За безупречный труд и отличие» III степени	За безупречную и эффективную гражданскую службу; добросовестный эффективный труд и успехи в работе	Стаж >5 лет;
Медаль «За безупречный труд и отличие» II степени	За безупречную и эффективную гражданскую службу; добросовестный эффективный труд и успехи в работе	Стаж >7 лет Медаль III степени
Медаль «За безупречный труд и отличие» I степени	За безупречную и эффективную гражданскую службу; добросовестный эффективный труд и успехи в работе	Стаж >10 лет Медаль III и II степеней
Почетный наставник	За эффективное и долговременное осуществление наставничества; личные заслуги в содействии специалистам; приобретении молодыми специалистами опыта работы и формировании у них практических знаний и навыков; оказание постоянной и эффективной помощи; проведение работы по воспитанию молодых специалистов	Стаж >5 лет, наличие наград
Молодой ученый	За личные заслуги и высокие результаты в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий	Без предъявления требований к стажу
Почетная грамота	Заслуги в сфере научной, научно-технической, инновационной деятельности и нанотехнологий; добросовестный труд; содействие в решении задач возложенных на Министерство; успехи в	Стаж >3 лет, благодарность Минобрнауки России

	работе и добросовестный труд	
Благодарность (поощрение)	За эффективную научную, научно-техническую и инновационную деятельность; за высокие личные качества	Без предъявления требований к стажу
Областные награды и поощрения		
Почетное звание «Почетный гражданин Свердловской области»	За особые заслуги или выдающиеся достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствовавшие укреплению и развитию Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом	
Знак отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I, II, III степени	Является формой поощрения за особые заслуги или выдающиеся достижения в сфере социально-экономического развития Свердловской области, а также за проявленные мужество, смелость и отвагу	
Почетная грамота Губернатора Свердловской области	За большой вклад в социально-экономическое развитие Свердловской области; За большой вклад в развитие отраслей производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества; За большой вклад в развитие организаций; За подготовку высококвалифицированных специалистов для науки, хозяйственного комплекса и социально-культурной сферы Свердловской области; За достижение высоких производственных показателей и результатов труда в отраслях производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества; За многолетний добросовестный труд (в течение десяти и более лет) в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества.	
Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области	За заслуги в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за многолетний добросовестный труд, организацию и проведение мероприятий, имеющих государственное и (или) общественное значение, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками	
Почетная грамота Законодательного Собрания Свердловской области	За заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом	

Благодарственное письмо Законодательного Собрания Свердловской области (поощрение)	За заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение	Стаж не менее 5 лет
Почетные знаки «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» и «Золотой знак Законодательного Собрания Свердловской области»	За заслуги и достижения в различных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом	
Благодарственное письмо Министерства промышленности и науки Свердловской области	В связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками; юбилейные даты со дня рождения работников; за отдельные выдающиеся достижения в области развития промышленности и науки; за большой вклад в организацию и проведение мероприятий способствующих развитию промышленности и науки Свердловской области	
<i>Муниципальные награды и поощрения</i>		
Звание «Почетный гражданин города Екатеринбурга»	За выдающиеся заслуги, получившие широкое общественное признание в городе и за его пределами	
Почетный знак «За заслуги перед городом Екатеринбургом»	За заслуги в государственном, хозяйственном и социально-культурном строительстве, большой личный вклад в развитие науки, укрепление законности и правопорядка, высокие спортивные достижения.	
Почетная грамота Главы Екатеринбурга	За достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, способствующих росту авторитета муниципального образования «город Екатеринбург» в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом; За многолетний добросовестный труд; В связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания); юбилейных дат со дня рождения работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.	

Благодарственное письмо Главы Екатеринбурга	Заслуги в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка	
Благодарность Главы Екатеринбурга	За многолетний добросовестный труд, высокие служебные и производственные показатели, профессиональное мастерство	
Благодарственное письмо Администрации города Екатеринбурга	Значительные трудовые, производственные достижения в одной из отраслей городского хозяйства; высокий уровень профессионального мастерства	
Почетная грамота Главы Администрации Кировского района города Екатеринбурга	За достижения в профессиональной, общественной, политической, благотворительной, попечительской и других видах деятельности, направленных на укрепление имиджа района в муниципальном образовании «город Екатеринбург»; В связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций, юбилейных дат со дня рождения работников организаций при наличии вышеуказанных заслуг	
Благодарственное письмо Администрации Кировского района города Екатеринбурга	За достижения в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, в укреплении законности и охране общественного порядка; В связи с празднованием юбилейных дат со дня рождения работников организаций; За высокий уровень профессионального мастерства	
<i>Локальные награды</i>		
Благодарность директора института (поощрение)	За многолетний добросовестный труд, За активную работу и высокие производственные показатели; За успешное выступление на международных мероприятиях, конкурсах и конференциях	

Приложение 3

Рекомендации к характеристике кандидатуры на поощрение/награждение

1. В характеристиках необходимо отражать их личный вклад и достижения в развитие области научного знания в соответствии со статусом награды, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей;

2. Результаты деятельности за последние 3-5 лет могут быть представлены с разбивкой по каждому году;

3. Не брать за основу повседневное, добросовестное выполнение должностных обязанностей в качестве особых заслуг кандидата к награждению;

4. В характеристике должны подробно отражаться профессиональные и деловые качества, специальная теоретическая подготовка и их влияние на результат практической деятельности, вклад работника в развитие науки, техники и образования, подготовку высококвалифицированных кадров, применение в педагогической и научной деятельности новых форм и методов работы;

5. В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в пунктах наградного листа (учебное заведение, год окончания, передвижение по службе, стаж работы, должность и т.д.);

6. В заключительной части характеристики следует указать информацию о награждении государственными, ведомственными наградами и др. видами поощрений;

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг не должна превышать одной страницы наградного листа, при этом не должна содержать таблиц с производственными показателями (таблицы могут прикладываться дополнительно в соответствии с требованиями государственных наград);

8. Юбилей кандидата не является первоочередным основанием для представления к государственной награде. Следует учитывать, что государственные награды являются показателем успешности, степенью карьерного роста, а не компенсацией долголетнего труда.

9. Соблюдать сроки повторного представления кандидата на более высокий статус награды – не ранее, чем через 3 года после предшествующей. Критерием являются новые значительные заслуги работника, которые должны быть отражены в характеристике.

10. Избегать наличия пустых граф в наградном листе, все пункты должны быть заполнены (например, не допускается отсутствие года окончания или наименования вуза, который закончил кандидат, не указано место рождения и т.д.).

Приложение 4

Образец наградного листа
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование ведомственной награды
Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

8. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

(количество полных лет)

(количество полных лет)

9. Стаж работы в данной организации (органе) _____

(количество полных лет)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура рекомендована

(наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь
коллегиального органа организации
(указывается какого)

(подпись)

подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года