

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела
Уральского отделения Российской академии наук
(ИХТТ УрО РАН)



Утверждаю
Директор ИХТТ УрО РАН

_____ В.Л. Кожевников

« 16 » декабря 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Одобрено на заседании Ученого совета
ИХТТ УрО РАН
Протокол № 8
« 15 » декабря 2016 г.

Екатеринбург
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Институт химии твердого тела УрО РАН (далее – ИХТТ УрО РАН, Институт) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - лица, поступающие) в ИХТТ УрО РАН для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.3. Количество мест в ИХТТ УрО РАН для приема аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема (далее - КЦП), утвержденными Минобрнауки России.

1.4. Сверх установленных КЦП Институт осуществляет прием граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Прием в Институт на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИХТТ УрО РАН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научным вопросам. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИХТТ УрО РАН.

2.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых

поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом ИХТТ УрО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИХТТ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются отдельным приказом директора ИХТТ УрО РАН.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИХТТ УрО РАН с приложением следующих документов:

- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VIII (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

3.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень прилагаемых документов.

3.5. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется заведующим лабораторией, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования, поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3.8. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

3.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

3.11. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурсный отбор поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме за счет бюджетных ассигнований в рамках КЦП (далее - «бюджетная основа») и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - «контрактная основа») проводится в целом по Институту.

4.2. Конкурс проводится отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Конкурс организуется по направлениям подготовки.

4.4. Поступающий при участии (по его усмотрению) в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе»).

4.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего

профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки (далее-специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего).

4.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

а) иностранный язык - в устно-письменной форме;

б) философия - в устной форме по билетам;

в) специальная дисциплина - в форме устного собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.12. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру (адъюнктуру) действительны в течение календарного года.

4.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и/или на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

4.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – заявление»).

5.2. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

5.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующих двух рабочих дней после дня подачи апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя апелляционной комиссии имеет преобладающее значение.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.9. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим требований проведения письменной работы и устного собеседования.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

6.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

6.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с разделом VII настоящих Правил приема.

6.4. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

6.5. Поступившие зачисляются на обучение по направлению подготовки в аспирантуре в лабораторию ИХТТ УрО РАН, указанную поступающим при подаче документов.

6.6. Срок зачисления в аспирантуру устанавливается отдельным приказом директора Института, но не позднее 20 августа текущего года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.7. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя, изложенной в протоколе устного собеседования;

б) наличие публикаций по тематике диссертационного исследования, подтвержденное заверенным списком научных работ поступающего. Приоритетом пользуются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий, а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности;

в) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами;

г) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);

д) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами.

7.2. При рассмотрении приемной комиссией вопросов зачисления, требующих учета индивидуальных достижений в соответствии с п. 6.3., по указанным в п. 7.1. индивидуальным достижениям начисляются дополнительные баллы:

а) от 0 до 2 баллов;

б) от 0 до 3 баллов;

в) от 0 до 2 баллов;

г) от 0 до 1 баллов;

д) от 0 до 1 баллов.

7.3. Зачислению в данном случае подлежат лица, набравшие общее большее количество дополнительных баллов.