

Приложение
к приказу директора ИХТТ УрО РАН
от 25.05.2021 № 48-од

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела
Уральского отделения Российской академии наук
(ИХТТ УрО РАН)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021/2022 учебный год**

Екатеринбург – 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

- Устава института;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ и иностранных граждан (*далее - лица, поступающие*) в ИХТТ УрО РАН для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее - программы аспирантуры*).

1.3. Количество мест для приема для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований (*далее - бюджетная основа*), определяется контрольными цифрами приема (*далее - КЦП*), утвержденными Минобрнауки России.

1.4. Сверх установленных КЦП институт осуществляет прием граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (*далее - контрактная основа*).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

1.7. Приемная комиссия гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- очная и заочная формы обучения;

- на места в рамках КЦП и на контрактной основе;

- на места в рамках КЦП по общему конкурсу и на места в пределах квоты

целевого приема.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих на обучение по программам аспирантуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов; документов, содержащих недостоверные сведения осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы организации, через операторов почтовой связи общего пользования либо лично. Проведение вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы организации либо путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения COVID-19.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией института (*далее - Приемная комиссия*).

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научным вопросам. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором института.

2.2. Для проведения вступительных испытаний институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяется положениями о них.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия:

- знакомит поступающего:

- с уставом института
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- со свидетельством о государственной аккредитации
- с образовательными программами
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;

- предоставляет поступающему информацию:

- о проводимом конкурсе
- о количестве поданных заявлений
- об итогах проведения конкурса, в том числе и на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее - официальный сайт*).

- организует предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.6. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного

собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к поступлению на обучение по программе аспирантуры с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института.

3.2. Поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе аспирантуры на имя директора института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего (*их оригиналы или ксерокопии – по усмотрению поступающего*);
- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (*их оригиналы или ксерокопии – по усмотрению поступающего*);
- автобиография (анкета);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VII (*предоставляются по усмотрению поступающего*), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (*при наличии*);
- протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- пенсионное страховое свидетельство (*копия, при наличии*);
- две фотографии.

Поступающим на очную форму обучения, в целях оперативного решения вопросов их воинского учета, рекомендуется представить при подаче заявления, копию документа воинского учета.

3.3. В заявлении о приеме на обучение по программе аспирантуры поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (*при наличии*);
- дату рождения;
- данные о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- данные о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения (очная, заочная) и условий обучения (в рамках КЦП или на контрактной основе);
- данные о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- информацию о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- информацию о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- информацию о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (*при наличии - с указанием сведений о них*);

- информацию о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (*по желанию поступающего*);
- способ возврата поданных документов при не поступлении на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.4. В заявлении поступающего приемная комиссия фиксируется факт его ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования):

- с уставом института,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- с образовательными программами
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- перечень прилагаемых документов;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья, а также заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в институте по выбранной программе аспирантуры.

3.6. Поступающему, при предоставлении оригиналов документов, выдается расписка о приеме документов.

3.7. Поступающие имеют право по письменному заявлению забрать оригинал документа о высшем образовании и другие предоставленные документы.

Институт должен вернуть документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.8. Подача поступающими документов, необходимых для поступления, внесение изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыв поданных заявлений, документов, представление и отзыв информации осуществляется в электронной форме посредством электронной информационной системы Института через Личный кабинет поступающего на официальном сайте ИХТТ УрО РАН (<http://www.ihim.uran.ru>) с соблюдением требований, предусмотренных п. 3.10 настоящих Правил приема, а также через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов лично у поступающих осуществляется исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе.

3.9. Заявление о приеме на обучение заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте ИХТТ УрО РАН в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и

достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

3.10. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 3.2. Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего, электронный образ которых соответствует нижеизложенному:

3.10.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

3.10.2. Заявление о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненное в Личном кабинете поступающего и подписанное поступающим;

3.10.3. Документ установленного образца об образовании с приложением;

3.10.4. Фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

3.10.5. Документы, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

3.10.6. Иные необходимые документы.

3.11. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1.

Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.12. Прием заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН проводится в период с 15 мая 2021 года до 15 июня 2021 г.

3.13. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, в том числе с использованием дистанционных технологий. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется заведующим лабораторией, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.

3.14. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по программам аспирантуры.

Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям для обучения по программе аспирантуры с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит его до поступающего в течение одного дня после приема документов.

3.15. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с

указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.16. Институт возвращает документы поступающему в случае предоставления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами.

3.17. Поступающий на обучение по программе аспирантуры имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

3.18. Возврат документов поступающему и подача заявления поступающим об отзыве документов осуществляется тем же способом, что и подача документов для поступления.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс организуется по направлениям подготовки и проводится отдельно на места в рамках КЦП и на места на контрактной основе.

4.2. Поступающий при участии (по его усмотрению) в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается к зачислению в следующем порядке: сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места на контрактной основе (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе»).

4.3. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также на контрактной основе на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4. Поступающие на обучение по программе аспирантуры сдают следующие испытания, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (*далее - ФГОС*):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки (*далее - специальная дисциплина*);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего).

4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся по билетам на русском языке в устной форме.

4.7. Вступительные испытания при приеме на обучение по Основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН проводятся экзаменационными комиссиями (*далее – Комиссии*), состав которых утверждается директором института или уполномоченным им должностным лицом.

4.8. Комиссия создается в составе не менее трех человек, включая председателя Комиссии, из числа научно-педагогических работников института. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии.

4.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ИХТТ УрО РАН.

4.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН проводятся в период с 15 июня по 8 июля текущего года.

4.11. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по

основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН в 2021 году, утверждается приказом директора за 3 дня до даты сдачи первого испытания.

4.12. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

4.13. Проведение вступительных испытаний осуществляется с применением системы видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением ИХТТ УрО РАН аудиовидеозаписи вступительного испытания), предусматривающей прохождение вступительного испытания посредством системы дистанционного доступа при подключении через Интернет, либо путем непосредственного взаимодействия с поступающими в случае благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе. В случае возможности проведения вступительных испытаний и с помощью дистанционных технологий, и лично, поступающему предоставляется возможность выбора способа проведения вступительных испытаний.

4.14. Члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники ИХТТ УрО РАН обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе.

4.15. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

4.16. Не допускается наличие у поступающих при себе во время проведения вступительных испытаний персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 4.15 настоящих Правил приема.

4.17. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), составляет 3 балла (удовлетворительно).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.18. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.19. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

4.20. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.21. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.22. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним

индивидуально в период вступительных испытаний.

4.23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, при очном проведении вступительного испытания поступающий может быть также удален с места его проведения с составлением акта об удалении членами экзаменационной комиссии, проводящими вступительное испытание.

В случае удаления поступающего со вступительного испытания институт возвращает ему принятые документы.

4.24. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

4.25. Сроки проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института в соответствии с п. 4.10 настоящих Правил приема.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV настоящих правил с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее - индивидуальные особенности*) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. Условия, указанные в пункте 5.2. настоящих правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.4. Все взаимодействия с гражданами с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры института осуществляются с использованием дистанционных технологий.

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий вправе подать, по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (*далее - апелляция*).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим тем же способом, что и документы для поступления не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному

испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим.

6.4. При рассмотрении апелляции имеют право участвовать члены экзаменационной комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии и поступающий, с соблюдением требований п. 4.14 настоящих Правил приема.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

6.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до поступающего и хранится в его личном деле.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Приемная комиссия, по результатам вступительных испытаний, формирует и размещает на официальном сайте ИХТТ УрО РАН пофамильные списки лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием), зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием суммы конкурсных баллов (далее – полный по фамильный перечень).

7.2. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации полных пофамильных списков поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

7.3. В аспирантуру зачисляются лица, предоставившие заявление о согласии на зачисление и имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокие баллы за индивидуальные достижения.

7.4. При зачислении на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

- задел по диссертационной работе, подтвержденный мотивированным заключением предполагаемого руководителя (от 0 до 2 баллов);

- публикации по тематике диссертационной работы, прежде всего в журналах, входящих в перечень ВАК, и индексируемых в электронных базах данных, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности (от 0 до 3

баллов);

- участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами (от 0 до 2 баллов);

- сданные кандидатские экзамены (от 0 до 1 балла);

- диплом с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры) (от 0 до 1 балла);

- рекомендация для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии ВУЗа (от 0 до 1 балла);

- именные стипендии при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденные соответствующими документами (от 0 до 1 балла).

Ученные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в его экзаменационном листе - в разделе «Заключение приемной комиссии».

7.5. На пятый календарный день после окончания вступительных испытаний завершается:

7.5.1. предоставление заявлений от поступающих о согласии на зачислении – для зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

7.5.2. предоставление заявлений от поступающих о согласии на зачисление, а также завершение подписания со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

7.7. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

7.7.1. указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

7.7.2. подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации;

7.7.3. отзыв заявления о согласии на зачисление осуществляется путем подачи заявления об отказе от зачисления.

7.8. Не позднее 30 августа 2021 года Институт издает и размещает на официальном сайте ИХТТ УрО РАН приказы о зачислении с 1 сентября 2021 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в п. 7.4. настоящих Правил приема.

7.9. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН осуществляется приказом директора института или уполномоченного им должностного лица, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

7.10. Поступающие зачисляются на обучение по направлению подготовки по программе аспирантуры, указанному поступающим при подаче документов.

7.11. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие документы в соответствии с п.7.4. настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.12. Зачисление на места для обучения на контрактной основе проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

7.13. Приказ (приказы) о зачислении на обучение с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и на контрактной основе, размещаются на официальном сайте института в день их издания и

должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами РФ за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в институте:

а) в пределах квоты, установленной Правительством РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825), по направлениям Минобрнауки РФ (далее - *направления*);

б) в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364)

- с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр.9)

- с Соглашением между Правительством РФ и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства РФ от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1994, № 6, ст. 465)

- иными международными договорами РФ;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию

содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства РФ, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, №11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б – г п. 8.2 настоящих правил приема, для получения образования по программам аспирантуры в институте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ, в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры в институте на контрактной основе осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.5. Прием иностранных граждан для обучения по программам аспирантуры в институте, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

9.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте а п. 8.2. настоящих правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки РФ;

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах б - г п. 8.2. настоящих правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам аспирантуры иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры института осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих:

- на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ;

- на обучение на контрактной основе - в сроки, определяемые п.7.7. настоящих правил приема – с 01 сентября текущего года.

9.10. Все взаимодействия с иностранными гражданами при приеме на обучение по программам аспирантуры института осуществляются аналогично, как и с гражданами РФ.

